

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LAURA CECILIA HERNÁNDEZ URIZAR</u>	CUI:	<u>2992898770101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-349-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1145-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95859284</u>
Número de Factura:	<u>2653504180</u>	Serie:	<u>94F43989</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5800.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 30 de Noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11800</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural
- b) Apoyé con la entrega y seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto Casas de Desarrollo Cultural
- c) apoyé en el archivo de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de las Casas de Desarrollo Cultural
- d) Apoyé en el archivo de los planes de trabajo y agencias culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural
- e) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana
- f) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas y liquidación de servicios básicos del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana
- g) Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural
- h) Apoyé en otras actividades que me sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- i) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga EL MINISTERIO o sus autoridades superiores

LAURA CECILIA HERNÁNDEZ URIZAR

Nombre completo del contratista

Laura

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguárico Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguárico Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

